

FOURNIL INTERIM - Relevé d'heures

Nous vous rappelons que le relevé d'heures doit être envoyé **tamponné** et **signé** par la boulangerie à la fin de chaque mission.

Et à nous envoyer à l'adresse mail suivante : contact@fournilrh.fr

Celui-ci n'est pas numéroté, vous pouvez donc l'imprimer autant de fois qu'il le faut pour l'emmener à chacune de vos missions.



Relevé d'heures



Semaine du : au :

Jour	Date	Nbre d'heures Jour	Nbre d'heures Nuit	Frais de transport
lundi				
mardi				
mercredi				
jeudi				
vendredi				
samedi				
dimanche				
Total				

Nom de la Boulangerie :

Adresse :

Nom du contact :

Téléphone :

Cachet et signature obligatoire de la Boulangerie :

Mission continue Mission terminée Départ volontaire

Nom / Prénom :

Qualification :

Signature de l'intérimaire :



Relevé d'heures



Semaine du : au :

Jour	Date	Nbre d'heures Jour	Nbre d'heures Nuit	Frais de transport
lundi				
mardi				
mercredi				
jeudi				
vendredi				
samedi				
dimanche				
Total				

Nom de la Boulangerie :

Adresse :

Nom du contact :

Téléphone :

Cachet et signature obligatoire de la Boulangerie :

Mission continue Mission terminée Départ volontaire

Nom / Prénom :

Qualification :

Signature de l'intérimaire :

